

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	İş Akışı-11 / Öğrenci	Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0011
		İlk Yayın Tar.: 15.05.2025
	Öğrenci Disiplin Soruşturması Süreci	Rev. No/Tar.: -
		Sayfa 2 / 1

SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Müdürü, soruşturmacı, Raportör, Yüksekokul disiplin Kurulu,
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü, Soruşturmacı, disiplin kurulu, Rektörlük
ÜST SÜRECİ	Yönetim İletişim Süreci
SÜRECİN AMACI	YOK Öğrenci disiplin yönetmenliğine aykırı harekette bulunan öğrencilerin ilgili yönetmelik hükümlerine göre soruşturmalarının yapılması
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrenci hakkında şikâyetle bulunan kişinin bölüm başkanlığına dilekçe vermesi, bölüm başkanlığının dilekçeyi yüksekokul müdürlüğüne havale etmesi ve müdürlüğün soruşturmaya izin vererek soruşturmacı ataması ile soruşturma başlar
SÜRECİN ADIMLARI	- Bölüm Başkanı kendisine verilen şikâyet dilekçesini üst yazı ile yüksekokul müdürlüğüne bildirir. Yüksekokul Müdürü gerekli incelemeyi yaparak bir soruşturmacı atar ve soruşturmaya konu evraklar soruşturmacıya teslim edilir. - Soruşturmacı yasal süresi içerisinde soruşturmayı tamamlar veya gerekli olduğunda ek süre ister. Raporlar eksik görülürse dosya iade edilir. - Soruşturma dosyasını Yüksekokul Müdürlüğüne sunar. - Yüksekokul Müdürü soruşturma dosyasının incelenmesi için Raportör atar. Raportör dosya üzerinde inceleme yaparak dosya hakkında kararını bildirir. - Soruşturma neticesinde önerilen suç disiplin kurulunda karara bağlanarak öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilir
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	



FIRAT
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ

İş Akışı-11 / Öğrenci

Öğrenci Disiplin Soruşturması Süreci

Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0011

İlk Yayın Tar.: 15.05.2025

Rev. No/Tar.: -

Sayfa 2 / 2

Öğrencinin işlediği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil şikâyet dilekçesine eklenerek, ilgili BB'lıklarına verilir.

BB'lıkları Şikâyet dilekçesi ve kanıtları en kısa sürede müdürlük makamına iletilir

İŞLEM SONU

Hayır

Evet

Talep

Disiplin amiri olan müdür, olayı aydınlatmak üzere bir soruşturmacı görevlendirir

Onay: M

Soruşturmacı ileri sürülen iddialara ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet eder. İfade sorulacak soruları olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçer. Olayın varsa tanıkları dinler, ifadelerini alır, şikâyetçinin yazılı belgesine başvurur.

Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, şüpheli ya da şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamaların ne olduğu yedi günden az olmamak üzere verilen süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunma yapılmaması halinde savunma hakkında vazgeçmiş sayılacağı belirtilir.

Savunmaların alınmasından sonra, şüpheli/şüphelilerin daha önce didiplin cezası alıp almadıkları ÖİDB'ndan yazılı olarak istenir.

Soruşturma zamanında bitirilememesi durumunda ek süre istenir, Müdürlük olurundan sonra soruşturmaya devam edilir.

Onay: M

Toplanan deliller alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi?

Hayır

Şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır, gerekli ise yeni tanıklar dinlenir soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır. Elde edilen yeni bilgilere suç ve suçluların şüpheye yer bırakmayacak şekilde ortaya çıkarılması sağlanır.

Evet

Onay: S

Yüksekokul Disiplin Kurulu veya Müdür soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını incelemek üzere Raportör tayin eder.

Soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren bir "Soruşturma Raporu" hazırlayarak imzalanır. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturma dosyası onayını veren Müdürlük Makamına gönderilir

Karar: DK veya M

Raportör dosyada eksik tespit etti mi?

Hayır

Raportör beş gün içinde raporunu yazarak müdürlük makamına verir

MYO Müdürlüğü dosyayı Disiplin Kuruluna Gönderir.

Onay: M

Disiplin Kurulu Soruşturmacının verdiği cezayı aynen uygulayabileceği gibi artırabilir veya azaltabilir.

Karar: DK

Takdir edilen ceza Tebligat Kanunu' na göre ilgiliye ve ilgili yerlere bildirilir

Onay: M

Gerekli tebligatların yerine ulaşmasından sonra soruşturma dosyası ÖİDB'na gönderilir

Dosya eksikleri tamamlamak için yeniden soruşturmacıya gönderilir ya da yeni bir soruşturmacı tayin edilir.

Raportörün tespit ettiği eksiklikler tamamlandıktan sonra dosya Müdürlük Makamına sunulur.

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	İş Akışı-11 / Öğrenci	Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0011
		İlk Yayın Tar.: 15.05.2025
	Öğrenci Disiplin Soruşturması Süreci	Rev. No/Tar.: -
		Sayfa 2 / 3

İŞLEM SONU